

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,

Телефон/факс (812) 323-02-70

Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: imc@imevo.ru

«РАССМОТРЕНО»

Решение Педагогического Совета

Протокол № 14

«26» июня 2024 г.

Председатель Педагогического Совета



Н.В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №22-ИМС от

«26» июня 2024 г.

Директор


А. Л. Досова



Отчет
по ГО и ЧС Василеостровского района Санкт-Петербурга
за 2023-2024 учебный год

Составитель:

Сертакова В. А.,

методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ»

Василеостровского района

Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2024

1	Сбор потребностей ОУ в обучении сотрудников на 2023-2024 г.г. по ГО и направление заявки в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»	Апрель-май
2	Составление графика обучения, утверждения графика в ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»	сентябрь
3	Выдача предписаний сотрудникам ОУ на обучения по курсу ГО и ЧС согласно утверждённому графику, сбор сканов удостоверений о прохождении курса	В течении учебного года
4	Составлении и согласование плана мероприятий по воинскому учету и бронированию	декабрь
5	Бронирование и снятия с воинского учета	По мере необходимости
6	Заполнение личных карточек /военнообязанных сотрудников	По мере необходимости
7	Ведение журнала учета специальных бланков	По мере необходимости
8	Составление графика тренировок ГО и ЧС	Август-сентябрь
9	Составление графика дежурств сотрудников ИМЦ на новогодние и майские праздники, с передачей данных в дежурный отдел администрации Василеостровского района	Декабрь, апрель
10	Актуализация паспорта КСОБ	Август-сентябрь
11	Составления графика проведения занятий по эвакуации	Август- сентябрь
12	Актуализация карточки организации и направление сведений в сектор мобилизационной подготовки и в районные военкомат	ноябрь
13	Проведение инструктажей (первичный, вводные, плановый, внеплановый) с сотрудниками ИМЦ	Вновь принятым сотрудникам и постоянно раз в полгода, внеплановый- по мере необходимости
14	Заполнение декларации ГИС энергоэффективность на портале	март
15	Учет травматизма в ОУ. Ведения регистрационного журнала, сбор документов согласно приказу № 602 Минобрнауки.	В течении года
16	Составление ежемесячного отчета по травматизму в ОУ для прокуратуры	ежемесячно
17	Составление ежеквартального отчета по травматизму на уроках физкультуры для прокуратуры	Раз в квартал
18	Составление годового отчета по травматизму среди учащихся и воспитанников ОУ, среди сотрудников ОУ для прокуратуры и Комитета по образования	декабрь
18	Подготовка документов мобилизационного планирования (алгоритм действий, положение, схема-оповещения) организации для предоставления в сектор мобилизационной подготовки	март